



BRÆDSTRUP LÆGEHUS

L æ g e s e k r e t æ r

KONTAKT

TELEFONNUMMER:
7575 1611

WEBSTED:
www.braedstruplaegehus.dk

MAIL:
JobiBraedstruplaegehus@gmail.com

Brædstrup Lægehus søger pr 1/12- 2020 lægesekretær

Brædstrup Lægehus er en nystartet klinik med tre yngre læger. Vi er i gang med en omstilling af klinikken og videreudvikling af de opgaver som overdrages til almen praksis.

Lægehuset består af 3 læger, flere lægevikarer, 2 -3 uddannelses læger, 2 sekretærer, 1 bioanalytiker, 3 sygeplejerske og en blæksprutte.

Vi ønsker den rigtige lægesekretær til vores team.

Arbejdsopgaverne er alsidige og vekslende.

Der kan været et højt tempo i hverdagen, men vi prioriterer faglighed, samarbejde, fleksibilitet, godt humør og et godt arbejdsmiljø højt.

Kvalifikationer

- Erfaring fra almen praksis at foretrække.
- Være ansigtet ud ad til, stå for henvendelser ved skranken, telefonvisitation, medicinbestilling
- Administrative opgaver, fx regninger til forsikring, kommunen etc.
- Små kliniske opgaver som blodprøvetagning, vaccination, BT, ekg og lignende.
- Lyst til at deltage aktivt i videreudviklingen af lægehuset.
- Faglig engageret, fleksibel og struktureret i arbejdsdagen
- Selvstændig, omstillingsparat til forskellige arbejdsfunktioner og opgaver
- Gå på mod overfor nye opgaver
- IT kyndig (lægehuset har XMO)

Arbejdstid vil være 30-34 timer ugentlig, det aftales nærmere ved ansættelse.

Løn og overenskomst med HK/PLA

Ansøgning sendes til elektronisk til:

jobiBraedstruplaegehus@gmail.com

Ansøgningsfrist: 14/10 2020

Ansættelsessamtaler vil finde sted i uge 43